

	DEPARTEMEN KIMIA Fakultas MIPA Universitas Andalas Kemendiktisaintek	Nomor SOP	SOP.KIM.A1.002
		Tanggal Revisi	04 September 2026
		Tanggal Efektif	04 September 2026
		Disahkan oleh	Ketua Departemen Kimia
SOP PENDAFTARAN SEMINAR LITERATUR PRODI S1			

SOP Pendaftaran Seminar Literatur

1. Mahasiswa mengisi pendaftaran seminar literatur di tautan <https://forms.gle/XU2k2tBqypaPXS69>
2. Mahasiswa mendaftar dengan menyerahkan **Persyaratan Pendaftaran Seminar Literatur** dalam map kertas berwarna hijau (*hardcopy*) ke Tenaga Kependidikan Departemen Kimia dan mengirimkan softcopynya ke email Kaprodi S1 Kimia: kaprodis1kimia@gmail.com
3. Tenaga kependidikan memeriksa kelengkapan berkas dan menginformasikannya kepada Kaprodi S1 Kimia. **(1-2 hari kerja)**
4. Mahasiswa menemui Kaprodi S1 Kimia sesuai janji yang sudah dibuat terlebih dahulu.
5. Kaprodi S1 Kimia menetapkan Tim Dosen Penguji Seminar Literatur dan memberikan tautan Doodle penentuan pilihan jadwal **(1-2 hari kerja)**
6. Mahasiswa mengurus penentuan pilihan jadwal Tim Dosen Penguji Seminar Literatur **(1-3 hari kerja)**. Jika tidak diperoleh kesepakatan jadwal seminar literatur, mahasiswa mengulang SOP No 4.
7. Mahasiswa mengirimkan jadwal yang diperoleh ke Kaprodi melalui pesan WA.
8. Kaprodi S1 menginputkan data jadwal seminar, nama tim dosen penguji, ruang seminar literatur pada *update* daftar seminar dan memberikan file *.pdf rubrik penilaian seminar literatur. **(1 hari kerja)**
9. Tenaga Kependidikan mencetak berita acara, serta undangan seminar literatur. **(2 hari kerja)**
10. Mahasiswa menyerahkan undangan dan berkas seminar literatur ke dosen penguji minimal **3 hari kerja** sebelum jadwal seminar.

*SOP ini mulai berlaku untuk mahasiswa yang mendaftar dari tanggal 04 September 2026.

Bagan Alir SOP Pendaftaran Seminar Literatur Prodi S1

No	Aktivitas	Pelaksana			Standar Mutu
		Mahasiswa	Tendik	Kaprodi S1	Berkas/ Waktu
1.	Mahasiswa mengisi pendaftaran seminar literatur di tautan https://forms.gle/XU2k2tBqypaPXS69				
2.	Mahasiswa menyerahkan Persyaratan Pendaftaran Seminar Literatur dalam map kertas berwarna hijau (hardcopy) ke tenaga kependidikan Departemen Kimia dan mengirimkan softcopynya via email Kaprodi S1 Kimia: kaprodis1kimia@gmail.com				DPK.KIM.A1.0 02
3.	Tenaga kependidikan memeriksa kelengkapan berkas dan menginformasikannya kepada Kaprodi S1 Kimia.				1-2 hari kerja
4.	Mahasiswa menemui Kaprodi S1 Kimia sesuai janji yang sudah dibuat terlebih dahulu.				
5.	Kaprodi S1 Kimia menetapkan Tim Dosen Penguji Seminar Literatur dan memberikan tautan Doodle penentuan pilihan jadwal.				1 hari kerja
6.	Mahasiswa mengurus penentuan pilihan jadwal Tim Dosen Penguji Seminar Literatur.				1-3 hari kerja
7.	Mahasiswa menyerahkan jadwal yang diperoleh ke Kaprodi melalui pesan WA. Jika tidak diperoleh kesepakatan jadwal seminar, mahasiswa mengulang SOP No 4	Jadwal		tidak	
8.	Kaprodi S1 menginputkan data jadwal seminar, nama tim dosen penguji, ruang seminar literatur pada menu update data seminar dan memberikan file *.pdf rubrik penilaian seminar literatur.		ya		1 hari kerja
9.	Tenaga Kependidikan mencetak berita acara dan undangan seminar literatur.				1 hari kerja
10.	Mahasiswa menyerahkan undangan dan berkas seminar literatur ke dosen penguji minimal 3 hari kerja sebelum jadwal seminar				3 hari kerja